



МЕРИДИАН

г р у п п а к о м п а н и й

www.meridian-spb.com

тел.: 600-1-009

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по пожарной безопасности

(наименование организации, подразделения)

Начат: “___” _____ 20__ г.

Окончен: “___” _____ 20__ г.

УКАЗАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Противопожарный инструктаж - это доведение до работников предприятий основных требований пожарной безопасности, изучение технологических процессов производства, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

1. Все работники предприятия допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы или нормативно-правовых документов по пожарной безопасности проходят дополнительное обучение в порядке, установленном руководителем.

2. Сроки, порядок проведения противопожарных инструктажей, а также лица, ответственные за их проведение, назначаются приказом по предприятию.

3. Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на:

вводный - проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности на предприятии, со всеми вновь принятыми работниками независимо от их должности и профессии;

первичный - проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности со всеми принятыми на работу, переведенными из одного подразделения в другое, командированными, учащимися, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу, а также со строителями при выполнении строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия;

повторный - проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, со всеми работниками предприятия с целью закрепления знаний мер пожарной безопасности не реже одного раза в год;

внеплановый - проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, с целью изучения вновь принятых или измененных правовых актов и нормативных документов, новых обязанностей и мер пожарной безопасности работниками подразделений при переводе их на другую работу; ознакомления с технологическими процессами и оборудованием при их замене; повторения основных требований пожарной безопасности и нормативных документов при перерыве в работе более года, а также по требованию представителя ГПС;

целевой - проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности на предприятии, с работниками подразделений, направленными для выполнения разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, и при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, а также с участниками экскурсии на предприятии.

4. О результатах проведения противопожарных инструктажей лица, ответственные за их проведение, делают запись в журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Примечание: Срок хранения журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности 10 лет со дня последней произведённой записи.

В журнале пронумеровано, прошнуровано и опечатано печатью:
_____ листов

Ответственный: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)